



## COMMUNE DE CHATEAU-D'OEX

La Municipalité de Château-d'Oex met au concours le poste suivant :

### **Collaborateur/-trice technique au service des travaux, constructions et urbanisme (60 % - 80 %)**

#### **Vos missions principales :**

- Gérer et suivre, dans leur intégralité, les dossiers de construction
- Renseigner les propriétaires et leurs mandataires
- Participer aux travaux de la commission technique
- Contrôler la conformité des travaux réalisés
- Délivrer les permis d'habiter/d'utiliser
- Appliquer et veiller au respect de la législation en matière de construction
- Tenir à jour la statistique fédérale des constructions

#### **Votre profil :**

- Posséder une formation en adéquation avec la fonction et être au bénéfice d'au moins 2 années d'expérience professionnelle
- Faire preuve d'un intérêt particulier pour le domaine de la construction et l'application des lois et procédures y relatives
- Montrer de l'aptitude au suivi méthodique des dossiers et de l'intérêt pour les tâches administratives
- Avoir une capacité d'analyse et un sens critique
- Posséder un bon esprit d'équipe et le sens de la collaboration
- Être prêt à suivre les formations professionnelles nécessaires à la fonction
- Permis de conduire valable

#### **Conditions salariales :**

Selon règlement du personnel (classe 3 ou 4), en fonction de l'expérience et des qualifications.

#### **Entrée en fonction :**

1<sup>er</sup> octobre 2026 ou date à convenir.

Des renseignements complémentaires quant à ce poste peuvent être obtenus auprès du Service des constructions et urbanisme, Mme Maureen Chabloz, au 079 552 27 76. Confidentialité assurée.

Les lettres de motivation, accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats de travail sont à adresser à : Municipalité, Case postale 189, 1660 Château-d'Oex ou par courriel à travaux@chax.ch.

Elles porteront la mention « poste collaborateur constructions ».

**Délai de réception des dossiers : vendredi 10 juillet 2026**